

CERTIFICAT DE LOCATION DE LA SALLE POLYVALENTE

Loueur : Mairie de Sainte Hélène sur Isère

Représentée par Le Maire : *MR DANIEL TAVEL*

LE DEMANDEUR : Associations – Résidents – Entreprises | à cocher si vous êtes extérieurs à la commune
(Barrer mention inutile)

Nom :
 (pour les entreprises et les associations)

LE DEMANDEUR

Nom :

Prénom :

Adresse :

Tel Fixe :

Tel Portable :

Email :

**Objet de la location
 (et nombre de participants) :**

Date de la réservation :

Date de la location :

Réponse du secrétariat :

**Demande de tables et bancs
 supplémentaires (nombre)**

Nombre de tables :

Nombre de bancs :

Nombre de tréteaux :

Etats des lieux : date et heure

Entrée :

Sortie :

**Prix location indicatif :
 (le tarif appliqué est celui en
 vigueur à la Date de location)**

Salle des clubs : _____

Grande Salle : _____

Le demandeur

Date : _____

Signature

Le Maire : Mr Daniel TAVEL ou son délégué

Date : _____

Signature